

# Fallstudie IT-Management Sommersemester 2012

## Zielsetzung

Im Vordergrund steht eine an der Praxis orientierte Vertiefung des Stoffes der Veranstaltung „IT-Management“. Die umseitige Aufgabenstellung ist im Rahmen der dort geschilderten, fiktiven Situation im Team zu lösen und zu präsentieren. Dies gibt einen ersten Einblick in den typischen Arbeitsalltag eines Unternehmensberaters, aber auch in den einer IT-Führungskraft.

## Prüfungsmodalitäten

Die Fallstudie „IT-Management“ steht allen Studierenden des Bachelor-Studiengangs Wirtschaftsinformatik in der Vertiefung „E-Entrepreneurship und IT-Management“ sowie Studierenden der BWL mit dem Profil Wirtschaftsinformatik (Bachelor, hier als Schlüsselqualifikation E1) bzw. der Vertiefung WIP (Diplom) offen. Im Rahmen der Fallstudie im Sommersemester 2012 ist die umseitig geschilderte Aufgabenstellung in studentischen Teams (3-5 Personen) zu bearbeiten.

Die Fallstudie ist als Veranstaltung mit Teilleistungen wie folgt konzipiert (vorl. Termine siehe Rückseite):

- Erste Teilleistung („Projektangebot“, Präsentation, 15% der Note)
- Zweite Teilleistung („Zwischenstand“, Präsentation, 15% der Note)
- Dritte Teilleistung („Abschlussbericht“, Ausarbeitung, 20% der Note)
- Mündliche Prüfung („Abschlusspräsentation“, Präsentation, 50% der Note)
- Vierte Teilleistung (eine A4-Seite mit einer persönlichen Reflexion, unbenotet)

Die genauen Uhrzeiten und Räume der Präsentationen der Teilleistungen und der mündlichen Prüfungen für jedes Team werden rechtzeitig über Moodle bekannt gegeben. Für den Fall, dass die mündliche Prüfung am Ende nicht bestanden wird, ist die gesamte Prüfung einschließlich aller Teilleistungen erneut abzulegen.

## Bewertungskriterien für die Präsentationen

### **Inhalt:** (ca. 40%)

- Fachliche Korrektheit
- Zielgruppen-/Kundenorientierung
- Qualität der Aufarbeitung (keine Skriptkopien etc.)
- Verständlichkeit
- Strukturiertheit
- Schlüssigkeit / Prägnanz der Argumentation

### **Vortrag:** (ca. 30%)

- Beteiligung aller Teammitglieder
- Gleichmäßigkeit der Verteilung des Vortrags auf die Teammitglieder
- Einhaltung der Zeit
- Qualität des Vortrags (frei, flüssig, sicher)
- Körpersprache
- Gestaltung der Überleitungen
- Einbindung des Publikums
- Reaktion auf die Situation

### **Folien:** (ca. 15%)

- Layout
- Klarheit und Übersichtlichkeit der Folien
- Strukturierung und Gestaltung
- Verteilung von Text und weiteren Elementen
- Einsatz von Grafiken, Animationen
- Einsatz weiterer Materialien

### **Diskussion:** (ca. 15%)

- Fachliche Korrektheit
- Qualität der Formulierung
- Schlüssigkeit / Prägnanz der Argumentation
- Ausgewogene Beteiligung aller Teammitglieder

In der Regel wird eine einheitliche Gruppenbewertung für alle Teilnehmer eines Teams vorgenommen, Ausnahmen sind jedoch im Falle von individuellen Minderleistungen möglich.

## Webseiten & Kontakt

**Betreuer:** Dipl.-Wirt.-Inf. Andreas Drechsler, andreas.drechsler@icb.uni-due.de, Büro R09 R03 H18.

**Kontaktadresse „in der Rolle“:** [cio-office@wiwinf.uni-due.de](mailto:cio-office@wiwinf.uni-due.de)

**Webseite zur Veranstaltung:** <http://www.wip.wiwi.uni-due.de/studium-lehre/lehrveranstaltungen/sommersemester-12/4147/>

**Moodle:** <http://moodle.uni-duisburg-essen.de/course/view.php?id=4212>

**Zugangsschlüssel für Moodle:** im-fall-12

Auf Wunsch können in Moodle Untergruppen für die jeweiligen Teams eingerichtet werden, denen dann ein teamspezifisches Forum, ein Wiki und mehr zur Verfügung steht.

## Aufgabenstellung

Sie sind IT-Berater eines namhaften Beratungsunternehmens. Für ein potenzielles Projekt werden Sie einem Beraterteam zugewiesen, dessen Aufgabe es ist, zunächst den Auftrag zu gewinnen und im Anschluss den Kunden bestmöglich zu beraten. Zum Projekt haben Sie bereits folgende Informationen erhalten: „Die Wiener Warenhaus-Informationssysteme GmbH (WIWINF) ist ein international bekannter Lösungsanbieter für Warenwirtschaftssysteme und Supply-Chain-Managementsysteme. Der CEO der WIWINF GmbH, Herr Adelsberger, ist an unser Unternehmen herangetreten, um mögliche, strategische Handlungsoptionen für sein Unternehmen evaluieren zu lassen, die sich aufgrund aktueller technologischer Entwicklungen (wie u. a. dem Cloud Computing) für die Produkte und Prozesse der WIWINF ergeben. Ihr Ansprechpartner für eine erste Kontaktaufnahme zur Vorbereitung einer Angebotsabgabe ist der CIO der WIWINF GmbH, Herr Drechsler ([cio-office@wiwinf.uni-due.de](mailto:cio-office@wiwinf.uni-due.de)).“

## Ablauf und Termine

Ihre Bearbeitungszeit der Fallstudie beginnt mit dem heutigen Tag (**12.04.2012**). Zu den unten angegebenen Terminen finden die folgenden Veranstaltungen statt (genaue Räume und Zeiten siehe Moodle):

- Einführung in den Prozess der Fallstudienbearbeitung (**19.04.2012**)
- Gastvortrag: Andre Voller, excientes Management Consulting GmbH (**26.04.2012**)
- Einführung in Präsentationstechniken (**03.05.2012**)
- Erste Teilleistung („**Projektangebot**“, **10.05.2012**): Vorbereitung und Durchführung einer insgesamt 30-minütigen Veranstaltung (Präsentation und Diskussion). Sie stellen sich als Beraterteam dem CIO vor, präsentieren Ihr Beratungskonzept, eine Aufwandsschätzung für den Fall der Auftragserteilung sowie die Ergebnisse Ihrer ersten Vorab-Analysen. Auf der Grundlage dieser Präsentation wird Ihnen der endgültige Auftrag erteilt.
- Zweite Teilleistung („**Zwischenstand**“, **31.05.2012**): Vorbereitung und Durchführung einer 30-minütigen Veranstaltung (Präsentation und Diskussion), in der Ihr Team als Vorbereitung auf die Abschlusspräsentation dem CIO den aktuellen Zwischenstand des Beratungsprojekts präsentiert.
- Dritte Teilleistung („**Abschlussbericht**“, **19(+20).06.2012**): Die Ergebnisse Ihrer Beratungsarbeit werden im Rahmen der Abschlusspräsentation dem CEO als ausformuliertes Dokument übergeben.
- Mündliche Prüfung („**Abschlusspräsentation**“, **19(+20).06.2012**): Ihr Team präsentiert in einer insgesamt 60-minütigen Veranstaltung dem CEO von WIWINF sowie weiteren, anwesenden Führungskräften die Ergebnisse und Empfehlungen aus dem Beratungsprojekt mit anschließender Diskussion. Ergänzend dazu wird es voraussichtlich im Anschluss zudem Feedback von erfahrenen Unternehmensberatern „außerhalb der Rolle“ geben.
- Ergänzend verfasst jeder Teilnehmer anschließend bis zum **01.07.2012** eine Seite („**Gesamtreflexion**“) mit einer persönlichen Reflexion des Arbeitsprozesses und -ergebnisses sowie weiterem Feedback zur Veranstaltung, welche per E-Mail an den Betreuer (Andreas Drechsler) geschickt wird und keinen Einfluss auf die Note hat (abgeschickt heißt „bestanden“).
- Am **05.07.2012** besteht dann abschließend Gelegenheit, in einer teamübergreifenden Veranstaltung „Lessons Learned“ in einem strukturierten Prozess herauszuarbeiten.

Zu den jeweiligen Präsentationsterminen wird jedem Team ein PC mit Microsoft PowerPoint 2007 und StarOffice 9 sowie angeschlossenen Beamer zur Verfügung gestellt. Die Präsentationsdatei bitte am Vortag per E-Mail zuschicken!

Darüber hinaus steht jedem Team über den gesamten Bearbeitungszeitraum hinweg insgesamt **60 Minuten Interviewzeit** mit den Führungskräften von WIWINF nach vorheriger Terminvereinbarung zur Verfügung, die genutzt werden können, um über obige Aufgabenstellung hinausgehende Informationen zu erlangen, die notwendig oder hilfreich sein können.

**Viel Erfolg!**